



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
Хабаровского края**

ПРИКАЗ

22.12.2022 № 365/01-15

г. Хабаровск

Об утверждении государственного задания КГБУК "Хабаровская краевая детская библиотека имени Н.Д. Наволочкина" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с пунктом 2.4 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 27 ноября 2015 г. № 414-пр

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое государственное задание КГБУК "Хабаровская краевая детская библиотека имени Н.Д. Наволочкина" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее – государственное задание).

2. Директору КГБУК "Хабаровская краевая детская библиотека имени Н.Д. Наволочкина" Раковой О.А. обеспечить:

2.1. Выполнение государственного задания.

2.2. Предоставление отчетов о выполнении государственного задания ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Начальнику финансово-экономического управления Грихутик И.В. осуществлять:

3.1. Финансовое обеспечение исполнения государственного задания.

3.2. Контроль полноты и эффективности использования финансовых средств краевого бюджета.

4. Начальнику отдела музейно-библиотечной деятельности управления культурной политики Алферовой Е.Л. обеспечить контроль выполнения количественных и качественных показателей оказания услуг и выполнения работ государственного задания.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления культурной политики Лупаенко Ю.В.

Министр

Ю.И. Ермошкин

029214

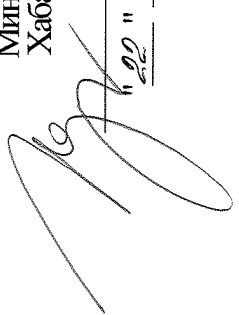
ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства
культуры Хабаровского края

от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры
Хабаровского края

 Ю. И. Ермошкин

" 20 " 12 2022 г. № 365/кнС

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)
Краевое государственное бюджетное учреждение культуры "Хабаровская краевая детская библиотека имени Н.Д. Наволочкина"

Форма по
ОКУД

Коды

0506001

Дата начала
действия

01.01.2023

Дата окончания
действия

Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения):

Код по
сводному
реестру

082Ш7091

Услуги библиотек и архивов

По ОКВЭД

91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1.

1. Наименование государственной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

47.018.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значения показателей качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	Код по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
910100 О.99.0. ББ83А А00000	все виды библиотечного обслуживания	с учетом всех форм	-	в стационарных условиях	бесплатно	динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	103	103	103	5	5	
910100 О.99.0. ББ83А АА01000	все виды библиотечного обслуживания	с учетом всех форм	-	Вне стационара	бесплатно	динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по	процент	744	103	103	103	5	5	

							сравнению с предыдущим годом									
91010 00.99. 0.ББ83 АА020 00	все виды библиотеч ного обслужи вания	с учето м всех форм	-	удаленно через сеть Интернет	бесплатно	динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	103	103	103	5	5			

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальн ый номер реестрово й записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значения показателя объема государственной услуги				Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	Код по ОКЕИ			2023 год (очеред ной финанс овый год)	2024 год (1-й год планов ого период а)	2025 год (2-й год планов ого период а)	2023 год (очеред ной финанс овый год)	2024 год (1-й год планов ого период а)	2025 год (2-й год планов ого период а)	в абсолют ных величин ах	в процентах	
							наименование	наименование	наименование									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
9101000. 99.0.ББ8 3.АА0000 0	все виды библиотечн ого обслуживан ия	с учетом всех форм	-	в стационар ных условиях	беспла тно	количе ство посещ ений	едини ца	642	75 505	77 770	80 103	-	-	-	5	3 775		

910100 О.99.0.Б Б83АА0 1000	все виды библиотечн ого обслуживан ия	с учетом всех форм	-	вне станции ара	беспла тно	количе ство посещ ений	едини ц	642	5 150	5 305	5 464	-	-	5	257
910100 О.90.ББ 83АА02 000	все виды библиотечн ого обслуживан ия	с учетом всех форм	-	удаленн о через сеть Интерне т	беспла тно	количе ство посещ ений	едини ц	642	30 000	30 900	31 827	-	-	5	1 500

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт					
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	
-	-	-	-	-	

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 11.06.2022) "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 28.06.2012 N 216-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 N 414-пр (ред. от 08.11.2022) "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания";

5.1.6. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министерством культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.).

5.1.7. Руководство для детских библиотек России (принято Конференцией Российской библиотечной ассоциации. XIV Ежегодная сессия, 21 мая 2009 г.).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информирование по телефону: осуществляется непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут.	В состав информации входит: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; местонахождение библиотеки, режим работы библиотеки, состав Услуги, способ записи в библиотеку.	По мере изменения данных.
2. Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронное обращение принимается по адресу, указанному на информационных стендах и сайте библиотеки. Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней.	В состав информации входит: наименование учреждения; местонахождение библиотеки, режим работы, состав Услуги, способ записи в библиотеку; фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ; другая уточняющая информация в соответствии с запросом.	По мере изменения данных.
3. Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у специалистов при непосредственном посещении библиотеки.	В состав информации входит: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, режим работы, состав Услуги, способ записи в библиотеку; другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества.	По мере изменения данных.
4. Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещениях библиотеки.	На фасаде здания библиотеки размещается следующая информация: — наименование библиотеки; — информация о режиме работы;	Афиша с планом мероприятий на предстоящий месяц

	— информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней. В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: — правила записи и пользования библиотекой; — полный перечень оказываемых библиотечной услуг (в том числе платных с указанием цен); — информация о режиме работы библиотеки; — информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки; — информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.	размещается не позднее 20 числа текущего месяца; афиши крупных мероприятий (не позднее 5 дней до начала мероприятия)
5. Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция).	Библиотека издает путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, ее услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения.	По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год.
6. Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, теле-репортажей, интервью.	Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки.	Систематически, в связи с появлением новых ресурсов и новых сервисов.
7. Через официальный сайт библиотеки.	На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: - полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; адрес и маршрут проезда к зданию библиотеки; - режим работы; - фамилия, имя, отчество руководителя и заместителя директора библиотеки; - название структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений библиотеки;	Систематически, по мере изменения данных.

	-номер справочного телефона, телефонов руководителей библиотеки и его заместителя, руководителей структурных подразделений библиотеки; -блок-схемы, наглядно отражающие алгоритм выполнения Услуги; -правила записи и пользования библиотекой; -полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); -информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: -полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; адрес и маршрут проезда к зданию библиотеки; -режим работы; -фамилия, имя, отчество руководителя и заместителя директора библиотеки; -название структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений библиотеки; -номер справочного телефона, телефонов руководителей библиотеки и его заместителя, руководителей структурных подразделений библиотеки; -блок-схемы, наглядно отражающие алгоритм выполнения Услуги; -правила записи и пользования библиотекой; -полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); -информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.
--	--

Раздел 2.

1. Наименование государственной услуги
Организация и проведение мероприятий

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

47.006.0

2. Категории потребителей государственной услуги
Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значения показателей качества государственной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
						наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9004000.99.0.ББ72АА00001	виды мероприятий	культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	-	на территории Российской Федерации	бесплатно	динамика количества мероприятий	процент	744	101,2	100	100	5	5

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значения показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги	
						единица измерения	наименование	Код по ОКЕИ								
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)				2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9004000.99.0.ББ72АА00001	виды мероприятий	культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	-	на территории Российской Федерации	бесплатно	количество проведенных мероприятий	единица	642	440	440	440	-	-	-	5	22

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 28.06.2012 N 216-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 N 414-пр (ред. от 08.11.2022) "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания";

5.1.6. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.).

5.1.7. Руководство для детских библиотек России (принято Конференцией Российской библиотечной ассоциации. XIV Ежегодная сессия, 21 мая 2009 г.).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информирование по телефону: осуществляется непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут.	В состав информации входит: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; местонахождение библиотеки, режим работы библиотеки, состав Услуги, способ записи в библиотеку.	По мере изменения данных.
2. Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронное обращение принимается по адресу, указанному на информационных стендах и сайте библиотеки. Ответ на электронное	В состав информации входит: наименование учреждения; местонахождение библиотеки, режим работы, состав Услуги, способ записи в библиотеку; фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ, другая уточняющая информация в соответствии с запросом.	По мере изменения данных.

обращение дается ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней.			
3. Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у специалистов при непосредственном посещении библиотеки.	В состав информации входит: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, режим работы, состав Услуги, способ записи в библиотеку; другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества.	По мере изменения данных.	
4. Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки.	На фасаде здания библиотеки размещается следующая информация: – наименование библиотеки; – информация о режиме работы; – информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней. В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: – правила записи и пользования библиотекой; – полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); – информация о режиме работы библиотеки; – информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки; – информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	Афиша с планом мероприятий на предстоящий месяц размещается не позднее 20 числа текущего месяца; афиши крупных мероприятий (не менее 5 дней до начала мероприятия)	
5. Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция).	Библиотека издает путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, ее услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения.	По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год.	
6. Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, теле-репортажей, интервью.	Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки.	Систематически, в связи с появлением новых ресурсов и новых сервисов.	

7. Через официальный сайт библиотеки.	На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: - полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; адрес и маршрут проезда к зданию библиотеки; - режим работы; - фамилия, имя, отчество руководителя и заместителя директора библиотеки; - название структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений библиотеки; - номер справочного телефона, телефонов руководителей библиотеки и его заместителя, руководителей структурных подразделений библиотеки; - блок-схемы, наглядно отражающие алгоритм выполнения Услуги; - правила записи и пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотечной услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: - полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; адрес и маршрут проезда к зданию библиотеки; - режим работы; - фамилия, имя, отчество руководителя и заместителя директора библиотеки; - название структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений библиотеки; - номер справочного телефона, телефонов руководителей библиотеки и его заместителя, руководителей структурных подразделений библиотеки; - блок-схемы, наглядно отражающие алгоритм выполнения Услуги; - правила записи и пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотечной услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.	Систематически, по мере изменения данных.
--	---	--

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1.

Наименование работы
2.

Библиографическая обработка документов и создание каталогов
3.

Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы
- 3.1.

Показатели, характеризующие качество работы:

Код по региональному
перечню

0031

Уникаль- ный номер реестрово й записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующ ий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственно й работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наимено- ван ие показа- теля	наимено- ван ие показа- теля	наимено- ван ие показа- теля	единица измерения	2023 год (очеред- ной финанс- овый год)	2024 год (1-й год планов ого период а)	2025 год (2-й год планов ого период а)	в про- цент- ах	в абсолют- ных величин- ах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
07021100 00000000 0008101	каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей, аналитико-синтетическая обработка информации, формирование электронных каталогов и баз данных (в том числе краеведческих)	формирование традиционных каталогов, редактирование электронных и традиционных каталогов	внедрение корпоративных электронных технологий	в ста- ции онарн- ых услов- иях	беспл- атно	-	-	-	-	-	-	-	-		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы					Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах		
							наименование	Код по ОКЕИ											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
0702110000000008101	каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей в формате RUSMARC, аналитико-синтетическая обработка информации, формирование электронных каталогов и баз данных (в том числе краеведческих)	формирование традиционных каталогов, редактирование электронных и традиционных каталогов	внедрение корпоративных электронных технологий	в стационарных условиях	бесплатно	количество документов (библиографических записей, внесенных в электронный каталог)	единицы	642	каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей в формате RUSMARC, аналитико-синтетическая обработка информации, формирование электронных каталогов и баз данных (в том числе краеведческих). Формирование традиционных каталогов. Редактирование электронных и традиционных каталогов. Внедрение корпоративных электронных технологий	3 150	3 150	3 150	-	-	-	5	157		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

1. Наименование работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

2. Категории потребителей работы

В ИНТЕРЕСАХ ОБЩЕСТВА

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работ:

Код по региональному
перечню

0029

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значения показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процент	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
070191000000000000002101	комплектование фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами	рекомплектование фондов, оцифровка документов	проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов	в стационарных условиях	бесплатно	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование	код по ОК ЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
0701 9100 0000 0000 0002 101	комплектование фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами	рекомплектование фондов, оцифровка документов	проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов	в стационарных условиях	бесплатно	количество документов (новых поступлений)	единиц	642	комплектование фондов, учет, размещение, оформление фондов, перемещение фондов, управление фондами. Проверка фонда. Исклучение документов из фонда. Хранение фондов. Проведение мониторинга состояния фонда и обеспечение сохранности фондов в процессе их использования, санитарно-гигиеническая обработка фондов.	4 000	4 000	4 000	-	-	-	5	200

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт					
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	
-	-	-	-	-	

2. Категории потребителей работы
Юридические лица, Физические лица
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия выполнения работы		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы	
												в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0702310 0000000 0000061 01	оказание методической помощи библиотекам края по всем направлениям библиотечно-библиографической и информационной деятельности	оказание консультативной помощи анализ, обобщение и распространение инновационного опыта	разработка методических материалов	в стационарных условиях	бесплатно	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер строковой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия выполнения работы (формы)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы в государственной работе	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
070 231 000 000 000 000 061 01	оказание методической помощи библиотекам края по всем направлениям библиотечной библиографической и информационной деятельности	оказание консультативной помощи, анализ, обобщение и распространение инновационного опыта	разработка методических материалов	в стационарных условиях	бесплатно	количество работ	единицы	642	оказание методической помощи через методический консалтинг (консультационная деятельность по вопросам характера, справочное и консультационное обслуживание библиотечных специалистов в	12	12	12	-	-	-	-	-

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

-	-	-	-	-
---	---	---	---	---

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
 - исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	— в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раз в год; — по мере необходимости (в случае требований контролирующих, правоохранительных органов)	Министерство культуры Хабаровского края
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры Хабаровского края

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально.
 - 4.2. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: не позднее 01 ноября 2023 г.
 - 4.3. Сроки предоставления отчетов о выполнении государственного задания: не позднее 01 марта финансового года.
 - 4.4. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания
 5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания